

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia projektowe, o których mowa w §1 ust.2 przez cały okres ich trwania,
- 2) informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu (SOSW, 22-175 Dorohusk, ul. Graniczna 1) / sekretariat szkoły lub Asystenta ds. rekrutacji i monitoringu (Agnieszka Popek tel. 721 584 881 lub Koordynatora (Ewelina Kosowska-Kozaczuk tel. 517 671 524 o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność,
- 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia projektowe,
- 4) współpracy z Beneficjentem w zakresie monitorowania efektów udziału w zajęciach projektowych, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych

§ 5.

Beneficjent skreśla z listy Uczestników/Uczestniczek i rozwiązuje bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nieuczęszczania lub nieusprawiedliwienia nieobecności przez Uczestnika/Uczestniczkę na zajęciach po opuszczeniu 20% liczby godzin zajęć projektowych, o których mowa w §1 ust. 2.

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka może rozwiązać niniejszą umowę z udokumentowanych, ważnych przyczyn losowych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o rozwiązaniu umowy musi zostać złożone pod rygorem nieważności na piśmie w Biurze Projektu.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Podpis Koordynatora