



UMOWA NR/20.../Staż

o odbycie stażu uczniowskiego wspieranego w ramach projektu pn. **AKTYWNI ZAWODOWO W DOROHUSKU** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniuroku w Dorohusku pomiędzy:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dorohusku w zwanym w dalszej części umowy **Beneficjentem**, reprezentowanym przez Koordynatora: Ewelinę Kosowską-Kozaczuk,

a Panią/Panem:

zamieszkałą/ym:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną/nym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu *Aktywni zawodowo w Dorohusku* stażu uczniowskiego wspieranego pod opieką Nauczyciela - specjalisty u Pracodawcy na terenie m. Chełma (**Załącznik nr 1 do umowy**), wyłonionego przez Beneficjenta, zatwierdzonego przez Zarząd Projektu.
2. Celem stażu uczniowskiego jest nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie przez Uczestnika/Uczestniczkę stażu zadań w rzeczywistych warunkach pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
3. Uczestnik/Uczestniczka skierowany/a na staż uczniowski powinien/powinna wykonywać czynności lub zadania obowiązujące pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Staż odbywać się będzie w okresie roku u Pracodawcy zgodnie z programem stażu uczniowskiego (**Załącznik nr 2 do umowy**).
4. Staż uczniowski wspierany obejmie 150 godzin; dzienny wymiar czasu pracy wynosi maksymalnie: 6 godzin dziennie.

§2.

- 1) Uczestnikowi stażu za okres odbywania stażu uczniowskiego przysługuje stypendium za staż w wysokości: **1 500,00 zł miesięcznie** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*), wypłacane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę stażu uczniowskiego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu, pod warunkiem złożenia do Biura projektu: Wniosku o wypłatę stypendium, Listy obecności i Dzienniczka stażu – wypełnionego przez Uczestnika/Uczestniczkę i podpisanego przez Pracodawcę.
- 3) Maksymalna liczba nieobecności na stażu uczniowskim nie może przekroczyć 20% zaplanowanej liczby godzin zajęć praktycznych w ramach stażu. Po przekroczeniu określonego limitu nieobecności (nieusprawiedliwionych) Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykreślony z listy Uczestników/ Uczestniczek i nie przysługuje mu/jej stypendium.
- 4) W przypadku przekroczenia 20% nieobecności usprawiedliwionych Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o liczbie zrealizowanych godzin stażu oraz stypendium, wypłacone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin.

§ 3.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. zapoznania Uczestnika/Uczestniczki stażu uczniowskiego z programem stażu stanowiącym (**Załącznik nr 2 do umowy**) do niniejszej umowy;
2. zapewnienie transportu Uczestnika/Uczestniczki stażu z Dorohuska do miejsca odbywania stażu i z powrotem albo do refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego (w wyjątkowych przypadkach – na podstawie wniosku Rodzica/Opiekuna Prawnego);
3. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce stażu drugiego śniadania w postaci suchego prowiantu w dni odbywania stażu;
4. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce stażu kompletu odzieży ochronnej;
5. zapewnienia opieki Nauczyciela-specjalisty w czasie transportu na staż i w drodze powrotnej nad grupami Uczestników/Uczestniczek oraz opieki w czasie odbywania stażu u Pracodawcy;
6. zapewnienia opieki pracownika wyznaczonego przez Pracodawcę, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą;

§ 4.

Uczestnik/Uczestniczka stażu uczniowskiego wspieranego zobowiązuje się do:

1. uzupełniania dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu uczniowskiego; w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepiśmiennej/jej uzupełniania dokumentacji wspólnie z Nauczycielem wspierającym.
2. Uczestnictwa w stażu uczniowskim zgodnie z harmonogramem we wskazanym miejscu;
3. bieżącego podpisywania listy obecności, prowadzenia *Dzienniczka stażu* (w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepiśmiennej dopuszczone jest podpisywanie listy obecności, prowadzenie *Dzienniczka stażu* wspólnie z Nauczycielem wspierającym) i przekazywania go swojemu Opiekunowi ze strony Pracodawcy do potwierdzenia;
4. stosowanie się do poleceń Opiekuna ze strony Pracodawcy i Nauczyciela wspierającego, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
5. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu wspieranego, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób oraz do poleceń Nauczyciela wspierającego, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
6. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przepisów oraz zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad współżycia społecznego;
7. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
8. zwrotu do Biura Projektu wypełnionego *Dzienniczka stażu* i *Listy obecności* najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu stażu;
9. pisemnego poinformowania Projektodawcy o przerwaniu stażu uczniowskiego w ciągu 3 dni od daty zaistniałego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na stażu wraz z podaniem przyczyny nieobecności, przy czym usprawiedliwienie nieobecności osoby niepełnoletniej wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego;
11. natychmiastowego zwrócenia otrzymanego stypendium, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez Uczestnika/Uczestniczkę stażu wynikających z faktu zawarcia niniejszej *Umowy*, a także w przypadku podania nieprawdziwych danych, pokrycia kosztów szkody wyrządzonej przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakładzie pracy.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka stażu zobowiązany/a jest do udzielenia Projektodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację niniejszej *Umowy*, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej *Umowy*.

§ 6.

Projektodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* w przypadku:

1. naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę stażu przepisów prawa oraz podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy obowiązującym u Pracodawcy, a w szczególności zakłócenia porządku, wstawienia się w miejscu pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyku lub środków psychotropowych;
2. naruszenia *Regulaminu pobytu na stażu uczniowskim*, w tym zwłaszcza: niszczenia mienia pracodawcy, wulgarnego i niestosownego zachowania, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony w § 1 ust 3. *Umowy* i stanowi integralną część z *Umową uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo w Dorohusku”*, podpisaną przez Uczestnika/Uczestniczkę i/lub jego Rodzica/Opiekuna Projektu w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Koordynatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki pełnoletniej
lub Rodzica/Opiekuna Prawnego osoby niepełnoletniej